

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2025 №136.1 ОД

ПЛАН
мероприятий в МБОУ СОШ №54 города Кирова по противодействию коррупции на
2025- 2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №54 города Кирова (далее – учреждение)	Т.В. Аблонская директор	Сентябрь 2025	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	М.А. Ульянова зам. директора по ВР, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений	в течение 2025-2026 года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	М.А. Ульянова зам. директора по УВР	не реже 1 раза в полугодие	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	М.А. Ульянова., зам. директора по ВР	ноябрь, 2025	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	директор; М.А. Ульянова., зам. директора по УВР	В течение 2025- 2026 года	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Т.В. Аблонская, директор; М.А. Ульянова., зам. директора по УВР	Ежегодно, до 1 декабря текущего года	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Т.В. Аблонская, директор., комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких	Т.В. Аблонская, директор.,	В течение	Обеспечение исполнения работниками

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	родственников работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	комиссия по противодействию коррупции	2025 года	учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Т.В. Аблонская, директор., комиссия по противодействию коррупции	В течение 2025 года	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Т.В. Аблонская директор, комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	М.А. Ульянова., зам.директора по УВР	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	замдиректора по УВР	В течение 2025 года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2022 – 2023 учебного года, к общему количеству указанных лиц – не менее 100процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	М.А. Ульянова, зам директора по ВР	По мере принятия новых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	М.А. Ульянова, зам директора по ВР	При приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Т.В. Аблонская, директор	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	главный бухгалтер	В течение 2025 года	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	главный бухгалтер	Ежегодно	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Т.В. Аблонская, директор; главный бухгалтер	Постоянно, при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Т.В. Аблонская, директор; главный бухгалтер	Ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Т.В. Аблонская, директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение 2025года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений	Т.В. Аблонская, директор	При поступлении	Выявление возможных фактов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Т.В. Аблонская, директор, комиссия по противодействию коррупции	обращения	совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2025-2026 года	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	О.Н. Антонов, зам. директора по АХЧ	В течение 2025-2025 года	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5.1	Размещение на сайте МБОУ СОШ №54 города Кирова Устава, адреса электронной почты, номера телефона доверия в учреждении для обращения граждан в случае фактов нарушения антикоррупционной политики	А.А. Жаравин	В течение 2025-2026 года	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.2	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, окружающему миру элементов антикоррупционного воспитания; рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности в ходе урочных и внеурочных занятий	Учителя-предметники	В течение 2025-2026 года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения обучающихся; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
5.3	Организация книжных выставок «Права человека», «Что такое закон», «Конвенция прав ребёнка»	школьный библиотекарь	В течение 2025-2026 года	Повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
5.4	Часы общения, посвященные Международному Дню антикоррупции: <ul style="list-style-type: none"> • 1 – 4 классы, «Что такое хорошо, и что такое плохо?»; • 5 – 8 классы, «Государство и человек: конфликт интересов», «Жить по совести и по чести»; • 9 – 11 классы, «Российское законодательство против коррупции» 	Классные руководители	Декабрь, 2025	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения обучающихся; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
5.5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ОГЭ и их родителей; 	Администрация школы	Апрель –июнь 2026	Выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам; повышение уровня знаний законодательства о противодействии

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомление участников ЕГЭ ОГЭ с результатами; • обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ) 			коррупции; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.6	Проведение он-лайн анкетирования родителей/законных представителей обучающихся на предмет выявления фактов «бытовой» коррупции (по запросу)	Администрация школы	Ноябрь, 2025	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.7	Участие обучающихся в конкурсах и викторинах разного уровня по формированию антикоррупционного мировоззрения	М.А. Ульянова зам. директора по ВР А.А. Самоделкина., советники по воспитанию Классные руководители	В течение 2025-2026 года	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции; повышение эффективности работы по противодействию коррупции